

REQUISITOS DE INGRESO DE PERSONAL BAJO RELACIÓN DE DEPENDENCIA

APELLIDOS Y NOMBRES:

No. DE IDENTIFICACIÓN:

DEPARTAMENTO:

RÉGIMEN LABORAL:

☐

NRO.	DOCUMENTACIÓN	VERIFICACIÓN	
		SI	NO APLICA
1	Formulario "Ficha Personal ESPE" en formato excel y pdf con foto tamaño carné y debidamente firmado. (https://uth.espe.edu.ec/servidor-publico/)		
2	Copia de cédula de ciudadanía o pasaporte y papeleta de votación		
3	Copia de documento habilitante que certifique la condición de persona con capacidad especial o vulnerabilidad (Personal o Familiar) determinada por los organismos competentes.		
4	Registro del título SENESCYT (https://www.senescyt.gob.ec/web/guest/consultas)		
5	Copia de cursos de capacitación y experiencia (últimos cinco años)		
6	Certificado Bancario		
7	Registro de no tener impedimento legal para ejercer cargo público (https://certificadoimpedimento.trabajo.gob.ec/BusquedaImpedido/)		
8	Constancia de otorgamiento de la declaración patrimonial jurada firmada - Inicio de gestión (https://servicios.contraloria.gob.ec:4443/cge_arquitecturaonline_web/wFLogin.aspx?opc=1)		
9	Formato de acumulación de décimos (https://uth.espe.edu.ec/servidor-publico/)		
10	Reporte tiempo de servicio por empleador del IESS		
11	Formulario de Gastos Personales y formulario 107 del último empleador en caso de haber laborado bajo relación de dependencia.		
12	Certificado de afiliación al IESS (https://www.iesse.gob.ec/afiliado-web/pages/opcionesGenerales/certificadoDeAfiliacion.jsf)		

Los documentos señalados anteriormente son imprescindibles para la contratación. No se recibirá documentación incompleta.

NRO.	DOCUMENTOS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	FECHA ENTREGA
1	Certificado de aptitud - Exámenes a realizarse (https://uth.espe.edu.ec/servidor-publico/) - Agendar cita con la Dra. Elizabeth Ruiz, al correo electrónico ceruiz2@espe.edu.ec	
2	Certificado de trabajo social - Agendar cita con la Lcda. Andrea Cajas, al correo electrónico aecajas1@espe.edu.ec	

Nota 2: Estos certificados deberán ser presentados en el plazo máximo de 30 días posteriores a la fecha de incorporación a la Institución.

ENTREGADO POR:

RECIBIDO POR:

Firma:		
Apellidos y nombres:		
Observaciones:		