



ESPE

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

RESOLUCIÓN ESPE-HCU-RES-2023-081

EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS-ESPE

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 33 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *“El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.”*;

Que, el Art. 82 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *“El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes.”*;

Que, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el Art. 229 de la Carta Magna indica: *“Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público [...] Las obreras y obreros del sector público estarán sujetos al Código de Trabajo. [...]”*;

Que, el Art. 326 de la ibídem establece: *“El derecho al trabajo se sustenta en los siguientes principios: 1. El Estado impulsará el pleno empleo y la eliminación del subempleo y del desempleo. 2. Los derechos laborales son irrenunciables e intangibles. Será nula toda estipulación en contrario. 3. En caso de duda sobre el alcance de las disposiciones legales, reglamentarias o contractuales en materia laboral, estas se aplicarán en el sentido más favorable a las personas trabajadoras. 4. A trabajo de igual valor corresponderá igual remuneración [...]”*;

Que, el Art. 350 de la Constitución de la República del Ecuador señala que el Sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo;

Que, el Art. 355 ibídem, entre otros principios, establece que el Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable.

Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional;

Que, el Art. 18 reformado de la Ley Orgánica de Educación Superior determina: *“Ejercicio de la autonomía responsable.- La autonomía responsable que ejercen las instituciones de educación superior consiste en: [...] d) La libertad para nombrar a sus autoridades, profesores o profesoras, investigadores o investigadoras, las y los servidores, y las y los trabajadores, atendiendo a la alternancia, equidad de género e interculturalidad, de conformidad con la Ley; e) La libertad para gestionar sus procesos internos [...] i) La capacidad para determinar sus formas y órganos de gobierno, en consonancia con los principios de alternancia, equidad de género, transparencia y derechos políticos señalados por la Constitución de la República, e integrar tales órganos en representación de la comunidad universitaria, de acuerdo a esta Ley y los estatutos de cada institución. El ejercicio de la autonomía responsable permitirá la ampliación de sus capacidades en función de la mejora y aseguramiento de la calidad de las universidades y escuelas politécnicas. El reglamento de la presente ley establecerá los mecanismos para la aplicación de este principio. [...]”;*

Que, el Art. 70 reformado de la LOES define: *“Régimen Laboral del Sistema de Educación Superior. - El personal no académico de las instituciones de educación superior públicas y organismos del Sistema de Educación Superior son servidores públicos y su régimen laboral es el previsto en la Ley Orgánica del Servicio Público, de conformidad con las reglas generales. El personal no académico de las instituciones de educación superior particulares, se regirá por el Código del Trabajo. Las y los profesores, técnicos docentes, investigadores, técnicos de laboratorio, ayudantes de docencia y demás dominaciones afines que se usan en las instituciones públicas de educación superior, son servidores públicos sujetos a un régimen propio que estará contemplado en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, que fijaran las normas que rijan el proceso, promoción y estabilidad, evaluación, perfeccionamiento, escalas remunerativas, fortalecimiento institucional, jubilación y cesación.[...]”;*

Que, el Art. 47 de la LOES dispone: *“Las universidades y escuelas politécnicas públicas y particulares obligatoriamente tendrán como autoridad máxima a un órgano colegiado académico superior que estará integrado por autoridades, representantes de los profesores, estudiantes y graduados. [...]”;*

Que, el Art. 159 de la LOES expresa: *“[...] Las universidades y escuelas politécnicas públicas y particulares son comunidades académicas con personería jurídica propia, autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución [...]”;*

Que, el Art. 25 de la Ley Orgánica de Servicio Público expresa: *“De las jornadas legales de trabajo.- Las jornadas de trabajo para las entidades, instituciones, organismos y personas jurídicas señaladas en el artículo 3 de esta Ley podrán tener las siguientes modalidades: a) Jornada Ordinaria: Es aquella que se cumple por ocho horas diarias efectivas y continuas, de lunes a viernes y durante los cinco días de cada semana, con cuarenta horas semanales, con períodos de descanso desde treinta minutos hasta dos horas diarias para el almuerzo, que no estarán incluidos en la jornada de trabajo; [...]”;*

Que, el Art. 41 de la Ley Orgánica de Servicio Público señala: “Responsabilidad administrativa.- La servidora o servidor público que incumpliere sus obligaciones o contraviniera las disposiciones de esta Ley, sus reglamentos, así como las leyes y normativa conexas, incurrirá en responsabilidad administrativa que será sancionada disciplinariamente, sin perjuicio de la acción civil o penal que pudiere originar el mismo hecho. La sanción administrativa se aplicará conforme a las garantías básicas del derecho a la defensa y el debido proceso.”;

Que, el Art. 44 de la Ley Orgánica de Servicio Público dispone “Sumario administrativo.- Es el proceso administrativo, oral y motivado por el cual el Ministerio del Trabajo determinará el cometimiento o no de las faltas administrativas graves establecidas en la presente Ley, por parte de una servidora o un servidor de una institución pública e impondrá la sanción disciplinaria correspondiente. Su procedimiento se normará a través del Acuerdo que para el efecto expida el Ministerio del Trabajo. El sumario administrativo se ejecutará en aplicación de las garantías al debido proceso, con la participación de las partes involucradas, respeto al derecho a la defensa y aplicación del principio de que en caso de duda prevalecerá lo más favorable a la servidora o servidor público. Si el Ministerio del Trabajo establece responsabilidades administrativas impondrá a la servidora o al servidor sumariado las sanciones señaladas en la presente Ley. De encontrar elementos que puedan conllevar una ulterior determinación de responsabilidades civiles o penales, correrá traslado a la Contraloría General del Estado o a los órganos jurisdiccionales competentes, según corresponda.”;

Que, el Art. 52 de la Ley Orgánica de Servicio Público determina “De las atribuciones y responsabilidades de las Unidades de Administración del Talento Humano.- Las Unidades de Administración del Talento Humano, ejercerán las siguientes atribuciones y responsabilidades: [...] f) Realizar bajo su responsabilidad los procesos de movimientos de personal y aplicar el régimen disciplinario, con sujeción a esta ley, su reglamento general, normas conexas y resoluciones emitidas por el Ministerio del Trabajo.”;

Que, el Art. 96 de la Ley Orgánica de Servicio Público establece: “Remuneración mensual unificada.- En las entidades, instituciones, organismos y personas jurídicas establecidas en el Artículo 3 de esta Ley, se establece la remuneración mensual unificada, la misma que resulta de dividir para doce la suma de todos los ingresos anuales que las dignatarias, dignatarios, autoridad, funcionaria, funcionario, servidora y servidor a que tenga derecho y que se encuentren presupuestados. En esta remuneración mensual unificada no se sumarán aquellos ingresos que correspondan a los siguientes conceptos: [...] c) Viáticos, subsistencias, dietas, horas suplementarias y extraordinarias.”;

Que, el Art. 114 de la LOSEP señala: “Pago por horas extraordinarias o suplementarias.- Cuando las necesidades institucionales lo requieran, y existan las disponibilidades presupuestarias correspondientes, la autoridad nominadora podrá disponer y autorizar a la servidora o servidor de las entidades y organismos contemplados en el Artículo 3 de esta Ley, a laborar hasta un máximo de sesenta horas extraordinarias y sesenta suplementarias al mes. No se obligará a la servidora o servidor público a trabajar horas extraordinarias o suplementarias sin el pago correspondiente. Por necesidad de la administración pública debidamente justificada, la jornada de trabajo podrá exceder el límite de la jornada ordinaria prevista en el artículo 25 de esta ley, siempre que se cuente con la autorización de la máxima autoridad de la institución o su delegado. Se considerarán horas suplementarias a aquellas en que el servidor labore justificadamente fuera de su jornada legal de trabajo, hasta por cuatro horas posteriores a la misma,

hasta por un total máximo de sesenta horas al mes. Se considerarán horas extraordinarias a aquellas en que el servidor labore justificadamente fuera de su jornada legal de trabajo, a partir de las 24h00 hasta las 06h00 durante los días hábiles; y, durante los días feriados y de descanso obligatorio; hasta por un total máximo de sesenta horas al mes. Las horas suplementarias y extraordinarias no podrán exceder, cada una, de 60 horas en el mes y serán pagadas, respectivamente, con un recargo equivalente al 25 y 60 por ciento de la remuneración mensual unificada de la servidora o servidor. Para el cálculo de dichas horas se tomará como base la remuneración que perciba la servidora o servidor público que corresponda a la hora de trabajo diurno. El trabajo que se desarrollare en sábados, domingos o días de descanso obligatorio, será pagado con el 100% de recargo y el trabajo en estos días forman parte de la jornada ordinaria de trabajo de cinco días semanales será pagado con un recargo del 25%. Exceptúese de los pagos de dichas horas suplementarias o extraordinarias o trabajo desarrollado en días sábados, domingos o días de descanso obligatorio, a las servidoras y servidores públicos que ocupen puestos comprendidos dentro de la escala remunerativa del nivel jerárquico superior. En caso que una servidora o servidor sea obligado a laborar sobre los límites establecidos en este artículo se le reconocerá el pago de las horas adicionales laboradas, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar respecto de la autoridad que dispuso la medida.”;

Que, el Art. 78 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público determina: “Responsabilidad administrativa disciplinaria.- En el ejercicio de la potestad administrativa disciplinaria y sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles, o indicios de responsabilidad penal en las que pudiere incurrir la o el servidor público que incumpliere sus obligaciones o contraviniere las disposiciones previstas en la LOSEP, este Reglamento General, normas conexas y los reglamentos internos de cada institución que regulan sus actuaciones, la o el servidor será sancionado disciplinariamente conforme a las disposiciones establecidas en el Capítulo 4 del Título III de la LOSEP y en el presente Reglamento General. Las sanciones se impondrán de conformidad con la gravedad de la falta.”;

Que, el Art. 79 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público establece: “Del reglamento interno de administración del talento humano.- Las UATH elaborarán obligatoriamente, en consideración de la naturaleza de la gestión institucional los reglamentos internos de administración del talento humano, en los que se establecerán las particularidades de la gestión institucional que serán objeto de sanciones derivadas de las faltas leves y graves establecidas en la Ley.”;

Que, el Art. 80 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público dispone: “Sanciones Disciplinarias.- Todas las sanciones disciplinarias determinadas en el artículo 43 de la LOSEP, serán impuestas por la autoridad nominadora o su delegado, y ejecutadas por la UATH, previo el cumplimiento del procedimiento establecido en este Reglamento General. Todas sanciones administrativas que se impongan a las o los servidores serán incorporadas a su expediente personal y se registrarán en el sistema informático integrado del talento humano y remuneraciones, administrado por el Ministerio de Relaciones Laborales. Si la o el servidor en el ejercicio de sus funciones cometiere dos o más faltas simultáneas, se aplicará la sanción que corresponda a la más grave.”;

Que, el Art. 268 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público determina “De las horas extraordinarias. Se considerarán horas extraordinarias a aquellas en que la o el servidor labore justificadamente fuera de su jornada legal de trabajo, a partir de las 24h00 hasta las 06h00 durante los días hábiles; y, durante los

días feriados y de descanso obligatorio; hasta por un máximo de sesenta horas al mes. Para el pago de las horas extraordinarias se considerarán los siguientes casos: a.- Si las horas extraordinarias se desarrollan por parte de la o el servidor, en días hábiles, en el horario establecido en el primer inciso de este artículo, tendrá un recargo del sesenta por ciento (60%) del valor de la hora con respecto a la remuneración mensual unificada de la o el servidor; y, b.- Si las horas extraordinarias se desarrollan por parte de la o el servidor a cualquier hora, fuera de la jornada legal de trabajo, durante los días sábados, domingos o de descanso obligatorio, se pagará el cien por ciento (100%) de recargo del valor de la hora con respecto a la remuneración mensual unificada de la o el servidor.”;

Que, el Art. 12 del Estatuto de la Universidad de las Fuerzas Armadas-ESPE, reformado y codificado dispone: *“El Honorable Consejo Universitario es el órgano colegiado de cogobierno superior y autoridad máxima de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE [...]”*;

Que, el Art. 14, literal d. del Estatuto de la Universidad, reformado y codificado, establece que el H. Consejo Universitario tiene, entre otras atribuciones, la de: *“[...] Aprobar y reformar los reglamentos de la Universidad de las Fuerzas Armadas-ESPE. [...]”*;


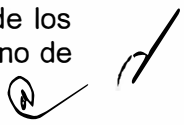
Que, el Art. 47 del Estatuto de la Universidad, reformado y codificado, señala: *“El Rector será designado por el Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas de la terna de oficiales que remitan las Fuerzas; durará en sus funciones cinco años, y podrá ser designado nuevamente, consecutivamente o no, por una sola vez [...]”*;

Que, mediante oficio CCFFAA-JCC-DIEDMIL-P-2021-11353 de 4 de octubre de 2021, el Vicealmirante Jorge Fernando Cabrera Espinosa, en su calidad de Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, en concordancia con los Arts. 46 y 47 del Estatuto, resuelve designar al señor Coronel de CSM. Víctor Emilio Villavicencio Álvarez, como Rector de la Universidad de las Fuerzas Armadas-ESPE, a partir del 22 de octubre de 2021;

Que, el H. Consejo Universitario Provisional, mediante resolución ESPE-HCUP-RES-2014-110 de 3 de octubre de 2014, y puesta en ejecución con orden de rectorado ESPE-HCUP-OR-2014-032, aprobó el Reglamento Interno de Administración del Talento Humano de la Universidad de las Fuerzas Armadas-ESPE;

Que, a través de resoluciones ESPE-HCUP-2015-042 y ESPE-HCUP-2015-045 puestas en ejecución mediante orden de rectorado ESPE-HCUP-2015-047 de 15 de abril de 2015, el H. Consejo Universitario aprobó la reforma al Reglamento Interno de Administración de Talento Humano de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE;

Que, el H. Consejo Universitario en sesión de ordinaria ESPE-HCU-SO-2023-005 de 5 de abril de 2023, al tratar el cuarto punto del orden del día, respecto al conocimiento y aprobación de la propuesta de reforma a los artículos 11, 43 y 88 del Reglamento Interno de Admisión de Talento Humano, dispuso: *“Devolver a la Unidad de Talento Humano la propuesta de reforma a los artículos 11, 43 y 88 del Reglamento Interno de Admisión de Talento Humano, para que en el plazo de tres semanas, presente al órgano colegiado una nueva propuesta de reforma al mencionado Reglamento. [...]”*;

Que, el H. Consejo Universitario mediante resolución ESPE-HCU-RES-2023-076, de fecha 12 de junio de 2023, aprobó en primer debate la propuesta de reforma de los artículos 11, 43 y 88 del Reglamento Interno de Administración de Talento Humano de la Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE;  

Que, el H. Consejo Universitario en sesión ordinaria ESPE-HCU-SO-2023-011 de 21 de junio de 2023, al tratar el cuarto punto del orden del día, en atención al contenido del memorando ESPE-VAD-2023-2043-M de 19 de mayo de 2023, suscrito por Tcrn. Juan Carlos Polo González, Vicerrector Administrativo, que contiene la propuesta de reforma de los artículos 11, 43 y 88 del Reglamento Interno de Administración de Talento Humano, y el informe COM-HCU-2023-001 que presenta la comisión designada para el efecto considerando necesario reglamentar los horarios de trabajo que se cumple en la Universidad de las Fuerzas Armadas-ESPE; el procedimiento a seguir en los procesos de régimen disciplinario; y, el pago de horas suplementarias y/o extraordinarias respectivamente; y, una vez analizada la documentación en mención y realizadas las deliberaciones correspondientes, adoptó la resolución ESPE-HCU-RES-2023-081 con la votación unánime de los miembros; y,

Que, el H. Consejo Universitario, en ejercicio de sus atribuciones,

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar en segundo y definitivo debate las reformas del Reglamento Interno de Administración de Talento Humano de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, las cuales quedan redactadas de la siguiente manera:

a. Sustitúyase el Art. 11 por el siguiente:

“Art. 11.- Jornada ordinaria de trabajo.- El personal que labora en la Universidad, matriz, sedes y unidades académicas especiales, bajo relación de dependencia, laborará ocho (8) horas efectivas y continuas de lunes a viernes, con períodos intermedios de descanso:

• En horario matutino de 07:00 horas a 16:00 horas se considerará una (1) hora diaria para el almuerzo.

• En horario vespertino de 13:00 horas a 21:30 horas, considerando media (½) hora diaria de receso.

El tiempo de descanso no estará incluido en las ocho (8) horas correspondientes a la jornada de trabajo. Debiendo registrar su salida e ingreso para continuar con su jornada laboral.

De manera excepcional, previo informe favorable de la UATH, la autoridad nominadora o su delegado, conforme a la necesidad institucional podrá autorizar horarios diferentes a los establecidos en este artículo.

En casos de personal prioritario o vulnerable, que justifique un horario diferenciado por un tratamiento especial, deberá notificar al área de Seguridad y Salud Ocupacional para el estudio y emisión del informe respectivo el cual será puesto en conocimiento de la autoridad nominadora o su delegado para su respectiva aprobación.”;

b. Sustitúyase el Art. 43 por el siguiente:

“Art. 43.- De las sanciones de las faltas, y del Procedimiento a seguir en los procesos de régimen disciplinario.- El cometimiento de faltas disciplinarias conlleva a las sanciones establecidas en el artículo 43 de la LOSEP.

Las faltas leves se sancionarán de acuerdo a lo detallado a continuación:

• Las faltas leves previstas en los literales: b; c; g; h; i; j; k; l; m; n; o; p; r; u; v; del Art. 42 RIATH, serán sancionados con amonestación verbal.

• Las faltas leves previstas en los literales: d; e; f; q; t del Art. 42 RIATH, serán sancionados con amonestación escrita.

- Las faltas leves previstas en los literales: a; y, s; del Art. 42 RIATH, serán sancionados con sanción pecuniaria administrativa del cinco (5) por ciento de la remuneración mensual.

La reincidencia de las faltas sancionadas con amonestación verbal, serán sancionadas con el dos (2) por ciento de la remuneración mensual.

La reincidencia de las faltas sancionadas con amonestación escrita, serán sancionadas con el tres (3) por ciento de la remuneración mensual.

Las sanciones disciplinarias con "Amonestación Verbal", "Amonestación Escrita" o "Sanción Pecuniaria Administrativa", serán impuestas por el Rector o su delegado, previo el procedimiento de régimen disciplinario.

Las faltas graves que ameriten "Suspensión Temporal sin goce de Remuneración" y "Destitución", serán determinadas en resolución por el Ministerio del Trabajo, previa la sustanciación del respectivo sumario administrativo conforme lo establece la LOSEP.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN LOS PROCESOS DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO POR EL COMETIMIENTO DE FALTAS LEVES.-

a) El responsable de la unidad, departamento, centro o sede, remitirá a la UATH o a la sección de Talento Humano de la sede a donde pertenezca el presunto infractor, para el estudio y análisis, un informe en el que, se establecerá pormenorizadamente los hechos constitutivos de falta(s) administrativa(s) y se identificará al presunto servidor responsable de los mismos; y las evidencias para acreditar lo informado (pruebas de cargo), que permitan establecer responsabilidad en la comisión de la falta disciplinaria, fuera de toda duda razonable.

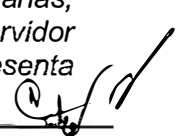
b) La UATH valorará preliminarmente los elementos de cargo, y de considerar la existencia de elementos suficientes para el inicio de proceso disciplinario por presunto cometimiento de falta leve, por contradicción, notificará con los elementos de cargo y concederá al servidor imputado el término de tres (03) días a fin de que ejerza su derecho a la defensa, donde aporte las pruebas de descargo.

c) Vencido el término concedido, la UATH verificará el uso o no del derecho a la defensa, receptadas las pruebas de descargo, realizará el análisis correspondiente y emitirá el informe técnico de rigor, el mismo que será puesto a conocimiento de la autoridad nominadora o su delegado quien se pronunciará con la pertinencia, que de ser procedente la sanción, dispondrá a la Unidad Jurídica para la elaboración de la resolución motivada a ser legalizada por la autoridad competente.

d) La resolución será notificada al infractor con copia a la UATH para el registro correspondiente y emisión de la respectiva acción de personal de ser el caso, la cual, será notificada por medios electrónicos oficiales de la Institución, siendo necesaria la verificación de la recepción de la resolución por el servidor sancionado.", y,

c. Sustitúyase el Art. 88 por el siguiente:

"Art. 88.- De las horas de trabajo suplementarias y/o extraordinarias; y del procedimiento para la autorización y pago.- Cuando por necesidad del servicio, por causas debidamente justificadas y exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente, se requiera que una servidora o servidor de la Universidad de las Fuerzas Armadas-ESPE, que cumple su jornada completa ocho (8) horas, labore horas suplementarias y/o extraordinarias, el Rector o su delegado podrá disponer y autorizar a la servidora o servidor a laborar hasta un máximo de sesenta (60) horas extraordinarias y sesenta



(60) horas suplementarias al mes acorde al artículo 114 de la LOSEP, además se deberán considerar los decretos ejecutivos y acuerdos ministeriales que se expidan para el efecto.

Se considerarán horas suplementarias a aquellas en las que la servidora o el servidor labore justificadamente fuera de su jornada legal de trabajo, hasta por cuatro (4) horas posteriores a la misma, hasta por un total máximo de sesenta (60) horas al mes.

Se considerarán horas extraordinarias a aquellas en las que la servidora o el servidor labore justificadamente fuera de su jornada legal de trabajo, a partir de las 24:00 horas hasta las 06:00 horas durante los días hábiles; y, durante los días feriados y de descanso obligatorio; hasta por un total máximo de sesenta (60) horas al mes.

Las horas suplementarias serán pagadas, con un recargo equivalente al veinticinco (25) y sesenta (60) por ciento de la remuneración mensual unificada de la servidora o servidor. Para el cálculo de dichas horas se tomará como base la remuneración que perciba la servidora o servidor público que corresponda a la hora de trabajo diurno. El trabajo que se desarrollare en sábados, domingos o días de descanso obligatorio, será pagado con el cien (100) por ciento de recargo.

Exceptúese de los pagos de dichas horas suplementarias o extraordinarias o trabajo desarrollado en días sábados, domingos o días de descanso obligatorio, a las servidoras y servidores públicos que ocupen puestos comprendidos dentro de la escala remunerativa del nivel jerárquico superior.
DEL PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN Y PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS.-

Para autorización, la UATH considerará que el trabajo solicitado como tiempo suplementario o extraordinario sean actividades que por su magnitud y/o complejidad no pueden ser desarrollados dentro de la jornada de trabajo y que los trámites contengan lo siguiente:

a) Petición dirigida al Rector o su delegado, hasta el día veinte (20) del mes anterior a ejecutar las actividades, solicitando autorización para trabajar tiempo suplementario y/o extraordinario, esta comunicación será suscrita por el director del área requirente adjuntando:

- Informe de necesidad.
- Planificación de tiempos suplementarios y/o extraordinarios, acorde al formato establecido por la UATH;

b) El Rector o su delegado, remitirá la solicitud a la UATH, para el análisis respectivo y de disponibilidad presupuestaria, así como la emisión de la recomendación correspondiente;

c) Con fundamento en la recomendación de procedencia, el Rector o su delegado, autorizará y remitirá a la UATH, para el trámite correspondiente;

d) Concluido el período autorizado para el trabajo suplementario y/o extraordinario, el director del área requirente deberá remitir hasta el cinco (5) de cada mes (posterior la ejecución de las horas suplementarias y/o extraordinarias) la solicitud de pago al Vicerrectorado Administrativo, adjuntando los siguientes documentos habilitantes:

- 1) Autorización para la ejecución de las horas extras y/o suplementarios;
- 2) Informe de las actividades desarrolladas por el servidor y aprobado por su director o el jefe inmediato;
- 3) Formulario de descripción de los días trabajados dentro del mes, suscrito por el servidor y aprobado por su director o el jefe inmediato; y,
- 4) Reporte del reloj biométrico de mes solicitado.

El incumplimiento de los plazos, requisitos establecidos o la errada elaboración de los documentos y/o llenado erróneo de los formatos diseñados para el efecto, será motivo de sanción disciplinaria para los responsables de las áreas requirentes.”

Art. 2.- Disponer que la Secretaría General realice la publicación de las reformas del Reglamento Interno de Administración de Talento Humano de la Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE, en la web institucional.

Art. 3.- Del cumplimiento de esta resolución encárguense los señores: Vicerrector Académico General; Vicerrector de Docencia; Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología; Vicerrector Administrativo; Director de la Sede Santo Domingo de los Tsáchilas; Director de la Sede Latacunga; Director de la Unidad de Talento Humano; y, Coordinador Jurídico.

Expedida en el rectorado de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, el 21 de junio del 2023.

El Presidente del H. Consejo Universitario

VÍCTOR EMILIO VILLAVICENCIO ÁLVAREZ, Ph.D.
Coronel de CSM.



Lo Certifico.-

Abg. Carolina Ramos Vargas.
Secretaria del H. Consejo Universitario.

